

【県立学校家族休暇に係る申請書】

提出日 令和 年 月 日

県立糸満高等学校

校長 山城 芳則 殿

下記のとおり県立学校家族休暇を申請いたします。

記

◎提出前チェック（下記の項目を確認後□にレを記入してください）

- 学校HPに掲載されている「保護者向け資料」「Q&A」を確認しました。
- 今年度の通算申請日数が、取得3日間以内を確認しました。
- 1日単位の取得であることを確認しました。
- 保護者の責任のもとで、家族で過ごす時間であることを確認しました。

（申請内容を記入し担任へ提出して下さい。）

※原則、1週間前までの届出をお願いします。

申請内容

1. 年・組・出席番号・氏名

_____年_____組_____番 氏名_____

2. 保護者氏名 _____印（自署）

（保護者の自署ではない場合、押印がない場合は無効となります。）

保護者電話番号_____

3. 申請期間

令和_____年_____月_____日 ～ （1日の場合、上段のみ）

令和_____年_____月_____日