

証 明 書 等 交 付 申 請 書

申請日 令和 年 月 日

沖縄県立 糸満高等学校 学校長 殿

下記のとおり証明書の交付を申請します。

1. 申請者

住 所			
氏 名		証明を受ける 人との関係	
連 絡 先	()		

※確認書類 ☐免許証 ☐保険証 ☐その他 ()

2. 証明を受ける人 ☐在学生 ☐卒業生

フリガナ		課程	全日制 定時制 通信制
氏名 (卒業時)		学科	普通科 ・ 家政科 ・ 商業科
生年月日	昭和・平成 (西暦) 年 月 日	卒業(見込) 年月	昭和 平成・令和 年 月 (期生)
※氏名の 英字表記	※英文の証明書を申請する場合のみ	(卒業時の) 在籍学級	年 組 番

3. 必要な証明書 卒業見込証明書の場合は担任の確認印が必要です。

在学証明書	卒業見込 証明書	卒業証明書		調査書		成績証明書		推薦書	その他 ()
		(和文)	(英文)	(進学用)	(就職用)	(和文)	(英文)		
通	通	通	通	通	通	通	通	通	通
使用目的	☐ 進学 ☐ 就職 ☐ 資格試験等 ☐ 奨学金申請 ☐ 留学 ☐ その他 ()								

※裏面もご覧ください。

----- 以下、学校使用欄 -----

※備考

(収受印)

上記のとおり、交付申請がありますので、別紙案のとおり交付してよろしいでしょうか。

決裁(専決)者	審議(経由)者	起案者	公印審査
	卒業見込証明書の 場合の担任印はこちら		

(決裁印)

交付番号	号 ~ 号	交付通数	通	手数料	円
※交付時備考				領収書番号	号

(領収印)

進路状況の把握についてのご協力願い

進路指導部では、卒業生の進路状況の把握及び学校基本調査等の資料として、提出先の記入をお願いしています。ご記入頂いた情報は、上記以外の目的で使用することはありません。

ご協力お願いいたします。

提出先情報を上記の目的で使用することに

(同意します ・ 同意しません)

※いずれかに○をお願いします。

↓ 同意された方は、提出先の記入をお願いします。

提出先（学校名・就職先名等）	
1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

ご協力ありがとうございました！

沖縄県立糸満高等学校進路指導部